



Göteborgs
Stad

Förvaltningen för Funktionsstöd

Checklista – stöd för upprättande av genomförandeplaner inom Boendestöd



Framtagen av medarbetare
från Göteborgs stad med
uppdateringar av processledare
för IBIC.

2022-04-12

Denna checklista syftar till att underlätta för personal inom boendestöd att upprätta genomförandeplaner. Detta utifrån uppdrag och tillsammans med den som beviljats stöd. Varje genomförandeplan är sedan individuell för varje brukare.

Checklistan är ett tankestöd och komplement till de hjälptexter som finns i mall för genomförandeplan IBIC. Här följer först exempel på vad som kan beskrivas under några av rubrikerna, sedan exempel på vad de olika livsområdena innehåller.

Checklista – exempel på innehåll under vissa rubriker

Den enskildes delaktighet i planeringen

- Genom nätverksmöte
- Genom enskilda samtal med kontaktpersonal
- Genom samtal konkret i aktivitet
- Med bildstöd
- Med samtalsmatta
- Via telefonsamtal
- Via god man/förvaltare
- Annat

Bemötande

Under denna rubrik beskrivs hur brukaren vill bli bemött inför boendestödet, under tiden med boendestödet. Här kan också kommunikation och samspel beskrivas om inte livsområdet kommunikation finns med i uppdraget. (se livsområde "Kommunikation" i checklistan stöd vid upprättande av genomförandeplan). T.ex.

- Visuellt
- Verbalt
- Fysiskt
- Skrift/löpande text
- Checklista
- Bilder
- Sms
- Telefonkontakt
- E-post

Arbetsmetod

Här beskrivs vilken metod/metoder som används som stöd för den enskilde. T.ex.

- ESL (Ett självständigt liv)
- Tydliggörande pedagogik
- AKK (Alternativ och kompletterande kommunikation)
- Låg affektivbemötande
- MI (Motiverande samtal)
- Annan

Relaterade faktorer

- **Omgivningsfaktorer** (Resten av dygnet som kan påverka insatsen boendestöd)
 - Boendemiljö
 - Fritidsaktiviteter
 - Arbete / Sysselsättning / Daglig verksamhet
 - Nätverk
 - Anhöriga
 - God man/förvaltare (och funktion)
 - Vårdkontakter
 - Myndighetskontakter
 - Medicin / Hjälpmedel

 - **Personfaktorer** (Resten av dygnet som kan påverka insatsen boendestöd)
 - Intressen
 - Kunskaper
 - Utbildning
 - Erfarenheter
 - Vanor
 - Copingstrategier

 - **Kroppsfunktioner/kroppstrukturer** (Resten av dygnet som kan påverka insatsen boendestöd)
 - Smärta
 - Rörlighet
 - Syn
 - Minne
 - Sömn
 - Stress/stressfaktorer
 - Oro

 - **Diagnos/hälsotillstånd ***
 - Diagnos.
 - Hälsotillstånd
 - Allergier
- (* se bilaga under livsområde "Personlig vård" under "Att sköta sin egen hälsa" och "Att se till sin egen säkerhet")

Planering av utförande (dygnsbaserad)

Här beskrivs de olika återkommande dagliga aktiviteter som brukaren får stöd i. T.ex.

➤ Morgon

- Väckning
- Frukost
- Hygien (se livsområde Personlig vård i checklista)
- Komma i väg till aktivitet/sysselsättning/arbete
- Påminnelser t.ex. medicin

➤ Förmiddag

- Lunch
- Komma i väg till aktivitet/sysselsättning/arbete
- Hushållssysslor

➤ Eftermiddag

- Middag
- Komma i väg till aktivitet
- Påminnelser t.ex. medicin
- Hushållssysslor

➤ Kväll

- Påminnelser inför t.ex. morgondagen
- Påminnelser tex medicin
- Hygien (se livsområde Personlig vård i checklista)

Planering av utförande (veckobaserat)

Här skrivs alla veckans fasta aktiviteter in om det finns sådana.

Checklista – exempel på innehåll i livsområden

Lärande och att tillämpa kunskap

Handlar om lärande, tillämpning av kunskap som är inlärd, tänkande, problemlösning och beslutsfattande.

➤ Ta reda på information

- Fråga efter namn
- Ta reda på fakta
- Fråga varför, vad, var och hur

➤ Förvärva färdigheter

- Fullfölja förvärvandet av en färdighet som t.ex.
 - hantera verktyg
 - spela spel

➤ Fokusera uppmärksamhet

- Fokusera t.ex. genom att filtrera bort störande ljud eller ljus

➤ Lösa problem

- Hitta lösningar på problem t.ex. om bussen inte kommer
- Lösa en konflikt mellan två personer

➤ Fatta beslut

- Välja mellan alternativ
- Prioritera vad som behövs göras bland flera uppgifter

Allmänna uppgifter och krav

Handlar om allmänna aspekter på att genomföra enstaka eller mångfaldiga uppgifter, organisera arbetsgång och att hantera stress.

- Företa en enstaka uppgift.
 - Påbörja en uppgift
 - Organisera tid, rum och material till uppgiften
 - Planera uppgifter stegvis
 - Genomföra en uppgift
 - Avsluta och upprätthålla en uppgift

- Genomföra daglig rutin
 - Påbörja rutin
 - Genomföra och fullfölja rutin
 - Avsluta rutin
 - Beräkna tid
 - Planera olika aktiviteter under dagen t.ex. komma i väg till jobbet på morgonen

- Hantera stress och andra psykologiska krav
 - Krav
 - Oro
 - Ansvarstagande
 - T.ex. vänta på sin tur, hantera problem i en ny situation

- Att hantera sitt eget beteende
 - Hantera känslouttryck på ett lämpligt sätt i förhållande till situationen
 - T.ex. vara tyst på ett bibliotek

Kommunikation

Handlar om allmänna och specifika drag i kommunikation genom språk, tecken och symboler och som innefattar att ta emot och att förmedla budskap, att genomföra samtal och att använda olika kommunikationsmetoder och kommunikationshjälpmedel.

➤ Ta emot talade meddelanden

- Förstå innebörden av det som sägs
- Förstå det som "sägs mellan raderna"

➤ Tala

- Enstaka ord/fraser
- Berätta en historia
- Återberätta en händelse

➤ Ta emot icke-verbala meddelanden

- Förstå gester och kroppsspråk eller ansiktsuttryck
- Förstå bilder och teckningar
- Förstå symboler och skyltar
- Förstå kartor
- Tolka signaler och symboler t.ex. förstå att brandlarm betyder att det brinner

➤ Uttrycka sig genom icke-verbala meddelanden

- Använda gester och kroppsspråk eller ansiktsuttryck
- Teckna en bild, måla eller använda foto
- Använda symboler

➤ Ta emot meddelanden på teckenspråk

- Teckenspråk
- Tecken som stöd (TAKK)

➤ Uttrycka sig genom meddelanden på teckenspråk

- Behärska teckenspråk
- Använda sig av tecken som stöd (TAKK)

➤ Ta emot skrivna meddelanden

- Läsförståelse
- Sociala berättelser
- Seriesamtal
- Ritprata

➤ Skriva meddelanden

- För hand med t.ex. penna eller på telefon eller dator

➤ Preverbal vokalisation

- Jollra
- Ljuda
- Imitera ljud

➤ Konversera

- Påbörja ett samtal
 - Hålla i gång ett samtal
 - Slutföra ett samtal
- (gäller verbalt språk, skrivet, tecknat eller annan form av språk)

➤ Använda utrustning och teknik för kommunikation

- Telefon, mobiltelefon
- Samtalsmatta
- Bliss
- Pecs
- Talapparat
- Punktskrift
- Tangentbord
- Teknik kan t.ex. vara att läsa på läpparna

Förflyttning

Handlar om att röra sig genom att ändra kroppsställning eller att förflytta sig från en plats till en annan, att bära, flytta eller hantera föremål, att gå, springa eller klättra och att använda olika former av transportmedel.

➤ Ändra kroppsställning

- T.ex. resa sig ur en stol
- T.ex. lägga sig ned

➤ Bibehålla en kroppsställning

- Förbli sittande "korrekt" i tex stol, rullstol

➤ Förflytta sig själv

- Att göra en överflyttning från t.ex. säng till stol

➤ Lyfta och bära föremål

- Lyfta upp eller ta något från en plats till en annan t.ex.
 - lyfta en kopp, ett glas, en tallrik
 - bära en låda eller väska

➤ Använda handens finmotorik

- Plocka upp
- Gripa t.ex. hantera en sax eller vrida på ett handtag
- Släppa
- Trycka på en knapp
- Använda touchskärm

➤ Att gå

- Kortare sträckor
- Längre sträckor

➤ Gå upp och ner i trappa

- T.ex. trappor eller trottoarkanter

➤ Röra sig omkring på olika sätt

- Klättra
- Springa
- Hoppa

➤ Röra sig omkring på olika platser

- T.ex. gå mellan olika rum och i ett område

➤ Använda transportmedel

- Bli körd i bil
- Åka buss, tåg, spårvagn
- Använda rullstol

Personlig vård

Handlar om egen personlig vård, att tvätta och torka sig själv, att ta hand om sin kropp och kroppsdelar, att klä sig, att äta och dricka och att sköta sin egen hälsa.

➤ Tvätta sig

- Ta ett bad eller en dusch
- Tvätta och torka ansiktet
- Tvätta och torka händerna
- Tvätta och torka fötterna
- Tvätta och torka håret

➤ Sköta kroppen

- Borsta tänderna, använda tandtråd och ta hand om tandprotes
- Näshygien
- Sminka sig
- Smörja in sig
- Klippa eller måla naglarna
- Fotvård
- Kamma/borsta håret
- Fixa en frisyra
- Raka sig
- Klippa sig

➤ Sköta toalettbehov

- Visa att man behöver gå på toaletten
- Välja och komma till lämplig plats för att sköta toalettbehov
- Hantera kläder före/efter toalettbesök
- Komma i lämplig ställning på toaletten
- Tömma blåsan
- Tömma tarmen
- Torka sig efter toalettbesök
- Ta hand om menstruation

➤ Klä sig

- Ta på/av kläder över huvudet t.ex. en tröja
- Ta på/av kläder över armar/axlar t.ex. en jacka
- Ta på/av kläder nedre kroppshalva t.ex. byxor eller kjol
- Ta på/av kläder övre kroppshalva t.ex. knäppa knappar eller dragkedja
- Ta på/av handskar och huvudbonad

- Ta på/av strumpor och skor t.ex. knyta skosnören
- Följa klädnormer
- Klä sig efter väder

➤ Äta och Dricka

- Föra mat till munnen
- Använda bestick
- Skära/bryta mat i bitar
- Öppna matbehållare eller flaskor
- Föra dryck till munnen
- Dricka genom sugrör
- Dricka från en kran
- Röra eller hälla upp dryck

➤ Sköta sin hälsa

- Äta näringsrikt
- Bibehålla lämplig nivå av fysisk aktivitet
- Hålla sin kropp i bekväm ställning
- Söka hjälp
- Hålla sig varm, kall eller torr
- Följa medicinska råd och andra hälsoråd
- Ha säkra sexualvanor
- Uppmärksamma och undvika hälsorisker
- Förhindra ohälsa på grund av beroendeframkallande substanser, droger eller alkohol

➤ Se till sin egen säkerhet

- T.ex. undvika att hantera eld fel
- T.ex. undvika att springa ut i trafiken

Hemliv

Handlar om att genomföra husliga och dagliga sysslor och uppgifter. Innefattar att skaffa bostad, mat, kläder och andra förnödenheter, hålla rent, reparera och ta hand om personliga och andra hushållsföremål samt att hjälpa andra.

➤ Skaffa bostad

- Möblera/möblera om
- Flytta/boendekarriär
- Inreda

➤ Skaffa varor och tjänster

- Välja och transportera hem varor t.ex.
 - beställa och hämta paket
 - planera inköp/göra inköpslista

➤ Bereda måltider

- Planera/förbereda matlagning
- Följa recept/instruktioner
- Koka, steka, skära, röra, värma
- Lägga upp, servera, duka

➤ Hushållsarbete innehåller delarna här under:

➤ Städa köket och köksredskap

- Diska
- Torka av bord

➤ Tvätta och torka textilier

- T.ex. hänga ut tvätt

➤ Städa bostaden

- Damma
- Sopa eller torka golv
- Tvätta fönster eller väggar
- Rengöra badrum och toaletter
- Rengöra möbler

➤ Använda hushållsapparater

- Använda städutrustning t.ex. dammsugare
- Använda tvättmaskin
- Använda diskmaskin
- Använda strykjärn
- Använda kaffekokare

➤ Förvara förnödenheter för det dagliga livet

- Hålla mat färsk
- Frysa in mat
- Lägga in kläder i garderober/skåp/byrå

➤ Göra iordning sovplatser

- Bädda säng
- Görs iordning bäddsoffa

➤ Avlägsna avfall

- Samla ihop sopor i hemmet
- Slänga sopor
- Sortera återvinning

- Lämna till återvinningscentral
- Tvätta och torka kläder och textilier med hushållsapparater
 - Tvätta i tvättmaskin
 - Torka i torktumlare eller torkskåp
- Ta hand om hemmets föremål
 - Vattna blommor
 - Laga något som gått sönder
 - Skotta snö på uppfart till hemmet
 - Ge mat till husdjur
- Bistå andra
 - Hjälpa andra som man bor tillsammans med

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Handlar om att genomföra de handlingar och uppgifter som behövs för grundläggande och sammansatta interaktioner med människor (okända, vänner, släktingar, familjemedlemmar och andra närstående) på ett i sammanhanget lämpligt och socialt passande sätt.

- Grundläggande socialt samspel
 - Visa hänsyn
 - Visa uppskattning
- Bibehålla och hantera interaktioner med andra
 - Bibehålla och hantera interaktion med andra
 - Reglera känslor, impulser i sociala interaktioner
 - Reglera verbal och fysisk aggression i sociala interaktioner
 - Handla enligt sociala regler i olika sammanhang t.ex. för att arbeta med andra
- Ha kontakt med okända personer
 - Ha tillfällig kontakt med någon okänd t.ex. för att
 - fråga efter vägen
 - fråga efter information
- Formella relationer
 - Skapa och bibehålla specifika relationer med t.ex.
 - personal

- handläggare
- arbetsgivare
- lärare
- hälso- och sjukvårdspersonal

➤ Informella sociala relationer

- Skapa sociala relationer/samspel med t.ex.
 - vänner
 - grannar
 - arbetskamrater
 - kurs/studiecirkel kamrater

➤ Familjerelationer

- Skapa och bibehålla relationer till familj och släkt

➤ Parrelationer

- Skapa och bibehålla nära eller romantiska relationer

Utbildning, arbete och sysselsättning, ekonomiskt liv

Handlar om att engagera sig och utföra sådana uppgifter och handlingar som krävs vid utbildning, arbete, anställning och ekonomiska transaktioner.

➤ Utbildning

- Skola
- Utbildning
- Annat

➤ Arbete och sysselsättning

- Söka arbete och sysselsättning
- Hitta arbete och sysselsättning
- Välja arbete och sysselsättning
- Delta i anställningsintervju
- Anställas
- Acceptera arbete/uppgifter/plats
- Göra de uppgifter som krävs för arbetet (själv eller i grupp)
- Bli handledd
- Vara på arbetet under den tid som krävs

➤ Grundläggande ekonomiska transaktioner

- Använda pengar
- Spara pengar
- Olika former av stöd kan skrivas i relaterade faktorer t.ex. godman/förvaltare

➤ Komplexa ekonomiska transaktioner

- Bibehålla ett bankkonto
- Bedriva handel

➤ Ekonomisk självförsörjning

- Överblick och kontroll över sin ekonomi
- Ekonomisk trygghet för nuvarande och framtida behov t.ex. genom att ansöka om bostadstillägg

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Handlar om de handlingar och uppgifter som krävs för att engagera sig i organiserat socialt liv utanför familjen - i samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv.

➤ Samhällsgemenskap

- Engagera sig i tex
 - frivilligorganisationer
 - serviceföreningar
 - professionella/sociala organisationer

➤ Rekreation och fritid

- Fritidsaktiviteter
- Nöjen
- Hobbys
- Utflykter
- Kultur
- Friskvårdsaktiviteter/sport
- Avkoppling

➤ Religion och andlighet

- Engagemang i tex
- Kyrka
- Moské
- Tempel

- Synagoga
- Annat
- Politiskt liv och medborgarskap
 - Rösta i val
 - Engagera sig politiskt

Känsla av trygghet

Känsla av trygghet är en kroppsfunction men hanteras som ett livsområde inom IBIC för att påvisa vikten av behov som uppmärksammas. I livsområdet beskrivs den enskildes känsla av trygghet eller avsaknad av trygghet.

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer en närstående

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer den enskilde är en omgivningsfaktor men hanteras som ett livsområde inom IBIC för att påvisa vikten av att uppmärksamma anhörigas behov utifrån den enskildes situation, både indirekt och direkt stöd. När en anhörig uppmärksammas så markeras livsområdet men det stöd som den anhörige ger dokumenteras under relaterade faktorer.